

**ANALISIS DAN RENCANA TINDAK
LANJUT KINERJA DOSEN DALAM
PERWALIAN
2024/2025**



**S2 AGRIBISNIS VETERINER
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**



BADAN PENJAMINAN MUTU

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5981841

Website : <http://www.bpm.unair.ac.id>; e-mail : admin@bpm.unair.ac.id

REKAPITULASI KINERJA DOSEN DALAM PERWALIAN

Periode : Evaluasi Tahun 2024/2025 Genap

Program Studi : S2 - Agribisnis Veteriner

No	Aspek yang dinilai	Skala (%)			
		Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
Kinerja Dosen Wali					
1	Manfaat perwalian dalam perencanaan studi mahasiswa	100,00	0,00	0,00	0,00
2	Manfaat perwalian dalam penyelesaian permasalahan akademik mahasiswa	100,00	0,00	0,00	0,00
3	Peran dosen wali dalam memandu pemilihan mata kuliah wajib/pilihan tiap pengisian KRS	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Kesediaan dosen dalam memberikan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Masukan dosen wali dalam penyelesaian permasalahan non akademik (pribadi) yang diminta mahasiswa	100,00	0,00	0,00	0,00
6	Pemantauan perkembangan hasil studi mahasiswa	100,00	0,00	0,00	0,00
7	Pemberian motivasi kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu	100,00	0,00	0,00	0,00
8	Bagi mahasiswa yang menyelesaikan skripsi atau tugas akhir: Peran dosen wali dalam memantau proses penyelesaian skripsi atau tugas akhir	100,00	0,00	0,00	0,00
Rerata		100,00	0,00	0,00	0,00
Rerata		100,00	0,00	0,00	0,00



BADAN PENJAMINAN MUTU

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5981841

Website : <http://www.bpm.unair.ac.id>; e-mail : admin@bpm.unair.ac.id

REKAPITULASI KINERJA DOSEN DALAM PERWALIAN

Periode : Evaluasi Tahun 2024/2025 Ganjil

Program Studi : S2 - Agribisnis Veteriner

No	Aspek yang dinilai	Skala (%)			
		Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
Kinerja Dosen Wali					
1	Manfaat perwalian dalam perencanaan studi mahasiswa	85,71	14,29	0,00	0,00
2	Manfaat perwalian dalam penyelesaian permasalahan akademik mahasiswa	85,71	14,29	0,00	0,00
3	Peran dosen wali dalam memandu pemilihan mata kuliah wajib/pilihan tiap pengisian KRS	85,71	14,29	0,00	0,00
4	Kesediaan dosen dalam memberikan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan	85,71	14,29	0,00	0,00
5	Masukan dosen wali dalam penyelesaian permasalahan non akademik (pribadi) yang diminta mahasiswa	85,71	14,29	0,00	0,00
6	Pemantauan perkembangan hasil studi mahasiswa	78,57	21,43	0,00	0,00
7	Pemberian motivasi kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu	85,71	14,29	0,00	0,00
8	Bagi mahasiswa yang menyelesaikan skripsi atau tugas akhir: Peran dosen wali dalam memantau proses penyelesaian skripsi atau tugas akhir	85,71	14,29	0,00	0,00
Rerata		84,82	15,18	0,00	0,00
Rerata		84,82	15,18	0,00	0,00

REKAPITULASI KINERJA TIM DOSEN DALAM PERWALIAN (PRIODE GANJIL DAN GENAP 2024/2025)

ANALISIS DAN TINDAK LANJUT

K1: Manfaat perwalian dalam perencanaan studi mahasiswa: pada semester genap, aspek ini memperoleh penilaian sempurna (100% sangat baik), namun pada semester ganjil terjadi penurunan menjadi 85,71% sangat baik dan 14,29% baik.

Rencana tindak lanjut: Menyusun jadwal konsultasi akademik rutin setiap awal semester untuk membantu mahasiswa merancang KRS. Membuat panduan perencanaan studi (roadmap mata kuliah) agar mahasiswa lebih terarah dalam memilih mata kuliah sesuai kompetensi dan topik tesis.

K2: Manfaat perwalian dalam penyelesaian permasalahan akademik mahasiswa: pada semester genap memperoleh nilai maksimal (100% sangat baik), sedangkan pada semester ganjil sedikit menurun menjadi 85,71% sangat baik dan 14,29% baik.

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan responsivitas dosen wali terhadap kendala akademik mahasiswa, baik melalui pertemuan langsung maupun komunikasi daring. Mendorong mahasiswa untuk aktif melaporkan permasalahan akademik sejak awal agar dapat ditangani lebih cepat.

K3: Peran dosen wali dalam memandu pemilihan mata kuliah wajib/pilihan tiap pengisian KRS: memperoleh penilaian sempurna pada semester genap (100% sangat baik), sementara pada semester ganjil, capaian sedikit menurun menjadi 85,71% sangat baik dan 14,29% baik.

Rencana tindak lanjut: Menetapkan sesi khusus bimbingan KRS secara kolektif maupun individual sebelum masa pengisian KRS. Menyediakan format rekomendasi mata kuliah sesuai bidang minat penelitian mahasiswa untuk mempermudah pengambilan keputusan.

K4: Ketersediaan dosen wali dalam memberikan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan: capaian di semester genap (100% sangat baik) menunjukkan ketersediaan dosen wali yang sangat baik dalam memberi waktu bagi mahasiswa. Namun pada semester ganjil, hasilnya sedikit menurun (85,71% sangat baik, 14,29% baik).

Rencana tindak lanjut: Membuat kesepakatan waktu konsultasi tertulis antara dosen wali dan mahasiswa di awal semester. Mengoptimalkan penggunaan platform daring (Zoom, Google Meet, WA Group) untuk fleksibilitas jadwal konsultasi.

K5: Masukan dosen wali dalam penyelesaian permasalahan non-akademik (pribadi) yang diminta mahasiswa: pada semester genap memperoleh nilai sempurna (100% sangat baik), sementara pada semester ganjil sedikit menurun (85,71% sangat baik, 14,29% baik).

Rencana tindak lanjut: Meningkatkan pendekatan personal melalui komunikasi informal agar mahasiswa merasa nyaman berbagi masalah. Menjalinkan koordinasi dengan unit layanan konseling kampus sehingga dosen wali dapat merujuk mahasiswa ke pihak yang lebih profesional bila diperlukan.

K6: Pada semester genap, indikator ini mendapat skor sempurna (100% sangat baik). Namun, pada semester ganjil terlihat adanya penurunan paling signifikan, yaitu 78,57% sangat baik dan 21,43% baik.

Rencana tindak lanjut: Menetapkan agenda monitoring akademik berkala (misalnya tiap 2 bulan) untuk mengevaluasi IPK, kehadiran, dan progres tugas akhir mahasiswa. Memanfaatkan sistem informasi akademik untuk melacak capaian akademik mahasiswa secara lebih terstruktur. Membangun database progres mahasiswa yang bisa dipantau dosen wali dan program studi.

K7: Pemberian motivasi kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu: pada semester genap memperoleh capaian maksimal (100% sangat baik). Namun pada semester ganjil, nilainya menurun menjadi 85,71% sangat baik dan 14,29% baik.

Rencana tindak lanjut: Menyelenggarakan sesi motivasi atau sharing session dengan alumni yang berhasil lulus tepat waktu. Mendorong dosen wali untuk memberikan apresiasi sederhana (ucapan, pengakuan) terhadap capaian mahasiswa agar menumbuhkan semangat belajar.

K8: Bagi mahasiswa yang menyelesaikan skripsi atau tugas akhir: peran dosen wali dalam memantau proses penyelesaian: pada aspek ini memperoleh skor sempurna pada semester genap (100% sangat baik), dan menurun sedikit pada semester ganjil (85,71% sangat baik, 14,29% baik).

Rencana tindak lanjut: Menetapkan koordinasi rutin antara dosen wali dan pembimbing skripsi/tesis untuk memastikan mahasiswa mendapat dukungan menyeluruh. Membuat checklist progres penelitian yang dipantau dosen wali agar mahasiswa lebih terarah dalam menyelesaikan tugas akhir. Menyediakan forum diskusi kecil bagi mahasiswa bimbingan yang sedang menyelesaikan tesis untuk saling memberi masukan.

Berdasarkan tabel diatas, secara keseluruhan hasil evaluasi kinerja dosen wali Program Studi S2 Agribisnis Veteriner pada tahun akademik 2024/2025 menunjukkan bahwa secara keseluruhan, peran dosen wali telah terlaksana dengan sangat baik. Pada semester genap, semua indikator mencapai skor sempurna (100% sangat baik), mencerminkan kualitas perwalian yang optimal. Namun, pada semester ganjil terjadi sedikit penurunan dengan capaian rata-rata 84,82% sangat baik dan 15,18% baik. Penurunan terutama terlihat pada indikator pemantauan perkembangan hasil studi mahasiswa, meskipun aspek lainnya tetap berada dalam kategori sangat baik. Hal ini menunjukkan bahwa secara umum kinerja perwalian tetap unggul, tetapi perlu perhatian khusus agar kualitas pendampingan lebih konsisten, terutama dalam pemantauan studi dan koordinasi terkait tugas akhir mahasiswa.

REKOMENDASI

Solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah:

1. Pprogram studi perlu menyusun standar minimal kegiatan perwalian (jumlah pertemuan, bentuk monitoring, serta output yang diharapkan).
2. Perlu adanya database atau sistem digital untuk memantau perkembangan akademik mahasiswa secara lebih terstruktur.
3. Dosen wali dianjurkan lebih aktif menjalin komunikasi, baik tatap muka maupun daring, terutama dengan mahasiswa yang jarang berkonsultasi.
4. Dosen wali perlu terus memberi dukungan dalam aspek non-akademik agar mahasiswa merasa nyaman dan termotivasi.
5. Perlu ada koordinasi yang lebih erat antara dosen wali dan dosen pembimbing utama agar bimbingan lebih efektif.
6. Laporan evaluasi kinerja perwalian perlu dilakukan setiap semester, dengan menindaklanjuti indikator yang mengalami penurunan agar kualitas tetap stabil dan meningkat.